

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аккредитации и аттестации центра высшего и дополнительного профессионального образования

ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
(далее по тексту – Центр)

от «09» июня 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы деятельности, цели и задачи отдела аккредитации и аттестации центра высшего и дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Отдел), а также права и ответственность его сотрудников.

1.2. Отдел осуществляет деятельность, направленную на подготовку и проведение процедур аттестации и аккредитации специалистов с высшим и средним медицинским образованием в сфере дополнительного профессионального образования, аспирантов, ординаторов, медицинских сотрудников, а также других категорий, обучающихся Центра в сфере реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, и настоящим Положением.

1.4. Структура и штат Отдела формируются с учетом специфики и объема возлагаемых на него задач и утверждается директором Центра по представлению заместителя директора по организационно-методической работе.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность с соблюдением установленных в Центре режимов соблюдения коммерческой тайны, работы с персональными данными, а также иной конфиденциальной информацией.

2. Основные цели

Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1. Систематизация отечественных и зарубежных практических навыков в области оказания медицинской помощи в сердечно-сосудистой хирургии (далее по тексту - ССХ), кардиологии, нейрохирургии, анестезиологии и других медицинских специальностях; экстренной, неотложной и первой помощи для использования их результатов в образовательном процессе.

2.2. Организация практической подготовки аспирантов, ординаторов, специалистов с высшим и средним медицинским образованием новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения заболеваний, и других состояний, требующих медицинского вмешательства,

с применением симуляционного оборудования.

2.3. Организация процесса формирования и поддержания у обучающихся оптимальных сенсомоторных навыков диагностики; проведения медицинских процедур и оперативных вмешательств; оказания неотложной помощи; психологической подготовки; отработки, как отдельных практических манипуляций, так и формирование комплексного клинического мышления и алгоритмов действий в сложных и экстремальных ситуациях; навыков оказания неотложной помощи при работе в команде и в мобильной бригаде с помощью инновационных технологий обучения - применения моделей-муляжей, виртуальных (компьютерных) тренажеров симуляторов, манекенов-имитаторов, роботов-симуляторов пациента, гибридных симуляционных комплексов и другого оборудования.

2.4. Организация проведения аттестации и сертификационной оценки профессиональных медицинских навыков специалистов с высшим и средним медицинским образованием, ординаторов.

2.5. Организация разработки программ проблемных семинаров, циклов тематического и общего усовершенствования, в том числе для дистанционного обучения; методических материалов, диагностических и лечебных алгоритмов, компьютерных программ и сценариев для теоретической и практической подготовки, тестирования обучающихся, проведения аттестации и сертификации.

3. Основные задачи

Основными задачами деятельности Отдела являются:

3.1. Анализ данных об основных видах диагностических, тактических и технических осложнений и ошибок при оказании медицинской помощи в ССХ, кардиологии, нейрохирургии, анестезиологии и других медицинских специальностях, экстренной, неотложной и первой помощи.

3.2. Мониторинг приоритетных направлений развития науки и инновационных технологий, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта оказания медицинской и первой помощи, рекомендаций Европейских, Международных и Российских комитетов, обществ и ассоциаций здравоохранения и образования.

3.3. Формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций специалистов с высшим и средним медицинским образованием с помощью инновационных технологий обучения, основанных на моделировании и иных ситуаций максимально приближенных к реальным условиям, в соответствии с утвержденными планами и программами.

3.4. Оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков и компетенций обучающихся.

3.5. Разработка и внедрение учебно-методического и программно-инструментального обеспечения образовательного процесса, развитие дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий.

3.6. Организация деятельности станций объективного структурированного экзамена (ОСКЭ), внесение обновлений в соответствии с актуальными требованиями.

3.7. Проведение тестирования, аттестации и сертификационной оценки теоретических знаний и профессиональных медицинских навыков специалистов с высшим и средним медицинским образованием, а также, компетенций и навыков граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств по оказанию первой помощи.

3.8. Проведение испытаний медицинской техники, оборудования, инструментов и материалов; тестирование образовательных, в том числе компьютерных, программ и технологий обучения, аттестации и сертификации.

4. Организация процесса обучения, тестирования, аттестации и сертификационной оценки

4.1. Отдел реализует программы ФГОС, программы дополнительного профессионального образования целью которых является формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций аспирантов, ординаторов, специалистов с высшим и средним медицинским образованием, а также граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств по оказанию первой помощи.

4.2. В Отделе предусмотрены следующие виды обучения:

- обучение с применением симуляционных технологий;
- краткосрочные практико-ориентированные тренинговые программы длительностью от 6 до 72 часов;
- краткосрочное тематическое усовершенствование в рамках медицинской специальности (не менее 72 ч);
- тематические и проблемные семинары (до 72 ч);

4.3. Образовательный процесс в Отделе регламентируется учебными (тематическими) планами и программами самого Отдела.

4.4. Прием иных категорий обучающихся производится в соответствии с договорами, заключаемыми между физическими лицами и Центром.

4.5. Обучение проводится в группах, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения учебного материала.

4.6. Проведение занятий на базе Отдела осуществляют инструкторы, преподаватели, работники Центра, специалисты профильных организаций и учреждений на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда (по договорам) по программам и расписанию, утвержденным руководителем центра высшего и дополнительного профессионального образования.

4.7. В Отделе устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом и другие работы. Занятия в Отделе могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с лекциями и практическими занятиями в течение семестра. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

5. Права

Сотрудники Отдела имеют право:

- осуществлять научно-исследовательскую, образовательную и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе представителями зарубежных предприятий и организаций;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять издание и распространение научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- выступать инициатором создания совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами различных предприятий, организаций, учреждений, филиалов и структурных подразделений, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать у структурных подразделений Центра информацию, необходимую для решения задач Отдела;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики;

- составлять заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными рабочими программами.

Сотрудники Отдела пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Ответственность

Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;
- выполнение условий заключенного договора;
- допущение нарушений учебного процесса;
- обеспечение высокой эффективности своего труда.

Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Центра.

Начальник и другие сотрудники Отдела за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Отдела несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности, правил внутреннего трудового распорядка и выполнение возложенных на Отдел задач.

7. Взаимодействия

В своей работе Отдел взаимодействует со всеми отделами и подразделениями Центра по вопросам профессионального образования для решения стоящих перед ним задач.

Согласовано:

Заместитель директора по организационно-методической работе



Д.А. Астапов

Начальник отдела аккредитации и аттестации центра высшего и дополнительного профессионального образования



В.А. Бобошко

Руководитель центра высшего и дополнительного профессионального образования



Е.А. Васькина

Руководитель службы управления кадрами и трудовыми отношениями



И.Н. Карпенко

И.о. руководителя службы охраны труда



Е.Р. Баянова